

## LA MAIRIE DE SAINT-JEAN-DE-NIOIST RECRUTE

### UN CHEF D'EQUIPE POLYVALENT DU SERVICE TECHNIQUE

**Métier** : Réaliser et planifier les activités polyvalentes du service technique : maintenance, entretien, travaux dans les bâtiments et sur les voiries, entretien des espaces verts, réalisation des massifs

**Type de contrat** : CDD en vue d'une embauche

**Date de début de contrat** : novembre 2024

**Temps de travail hebdomadaire** : 35h

#### ➔ **DESCRIPTIF ET MISSIONS :**

- Suivi et entretien du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les élus, les entreprises, les partenaires, les utilisateurs et les usagers ;
- Suivi, contrôle et réception des travaux, des contrats de maintenance, de la sécurité des bâtiments et des installations publiques ;
- Capacité à diagnostiquer une panne et à prendre les mesures nécessaires ;
- Mise en œuvre des projets dans le secteur technique en relation avec les élus et les prestataires ;
- Gestion et entretien du parc automobile, du matériel et de l'outillage de la collectivité ;
- Programmation des travaux d'entretien des espaces verts : tontes, débroussaillage, désherbage, nettoyage et création de massifs et arrosage.
- Collecte des déchets et des dépôts sauvages.
- Préparation des commandes de consommables, de végétaux.
- Préparation et réalisation des états des lieux pour la location des salles communales.
- Sécurité des bâtiments (ERP), participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité.
- Mise en place et gestion des illuminations festives (conduite de nacelle permis PEMP, CACES) et de matériel dans le cadre des manifestations organisées par la commune.
- Suivi des contrats de maintenance des installations.

#### ➔ **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Dynamisme, discrétion, ponctualité, efficacité ;
- Ordre et rigueur ;
- Polyvalence, méthodes d'analyse et de diagnostic ;
- Sens des responsabilités ;
- Travail en sécurité ;
- Sens de l'organisation et du relationnel ;
- Savoir rendre compte, devoir de réserve ;
  
- Permis B obligatoire, le permis C serait un plus
- Certificat CERTIPHYTO, PEMP, CACES, et habilitation électrique BS-BE serait appréciés
- Aptitudes managériales : savoir encadrer et fédérer une équipe, conduire une réunion, gérer des conflits ;
- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiments, espaces verts, voirie, propreté urbaine, gestion des déchets, développement durable, éclairage public, cimetière, urbanisme ;
- Capacité à acquérir de nouvelles connaissances ;
- Maîtrise de l'outil informatique, Pack Office.

#### **POUR POSTULER : envoyer candidature : CV + lettre de motivation**

- Par mail : [contact@saintjeandeniost.fr](mailto:contact@saintjeandeniost.fr)
- Par courrier : Mairie de Saint-Jean-De-Nioist – 264 route de port Galland – 01800 SAINT JEAN DE NIOIST