

**CONTRAT DE LOCATION**

**PARTICULIERS  
 ASSOCIATIONS**

Annexe aux délibérations n°44 et n°45 du 19/09/2024 et N°18 du 10/04/2025

Entre les soussignés :  
 - Commune de SAINT-JEAN-DE-NIOST représentée par son Maire, Madame Béatrice DALMAZ,  
 et  
 - .....  
 Adresse : .....  
 Tél : ..... Mail : .....

désigné(e) ci-dessus «le locataire», il a été convenu ce qui suit :

**OBJET DU CONTRAT**

La commune donne en location la salle désignée ci-dessous, à l'occasion de :  
 .....Date : .....

Le locataire s'engage à ne pas servir de prête-nom au bénéfice d'une association ou de particuliers ne résidant pas dans la commune.

**TARIFS**

Espace :

	<b>PARTICULIERS</b>	<b>ASSOCIATIONS</b>
<input type="checkbox"/> Salle polyvalente	<b>400 €</b>	1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>-ème</sup> = GRATUIT 350 €
<input type="checkbox"/> Salle polyvalente : 2 locataires le même week-end	<b>200 €</b>	200 €
<input type="checkbox"/> Salle Entre-Nous*	<b>150 €</b>	GRATUIT

NB : \*Nous contacter pour location inférieure à 3 heures

**Matériel payant salle polyvalente :**

	<b>PARTICULIERS</b>	<b>ASSOCIATIONS</b>
<input type="checkbox"/> Estrade 12m <sup>2</sup>	45 €	45 €
<input type="checkbox"/> Estrade 30 m <sup>2</sup>	75€	75 €

**Matériel gratuit à réserver pour la salle polyvalente :**

**NOMBRE**

<input type="checkbox"/> Chaises	Disponible : 150	
<input type="checkbox"/> Tables rectangulaires 6 places Dim : (180 x 76)	Disponible : 25	
<input type="checkbox"/> Tables rondes 8 places	Disponible : 24	
<input type="checkbox"/> Télécommande vidéoprojecteur		
<input type="checkbox"/> Sonorisation		
<input type="checkbox"/> Bâches auvent préau + protection sol	Disponible : 4	

**CAUTION DE RESERVATION : (payable par chèque à l'ordre du Trésor Public)**

La présente location est consentie et acceptée moyennant le versement, d'**une caution de réservation, encaissée uniquement en cas d'annulation** (cf. règlement article IV) :

- Caution de réservation salle ENTRE NOUS **pour les particuliers** : **40 €**
- Caution de réservation SALLE POLYVALENTE, **pour les particuliers** : **100 €**
- Caution de réservation SALLE POLYVALENTE, pour les associations : **90 €**
- A restituer  A détruire

**CAUTION LOCATIVE :**

**Le locataire s'engage à verser une caution, par chèque à l'ordre du Trésor Public, de :**

- 1 100 € salle polyvalente  300 € salle entre nous
- 800 € vidéo projecteur & connexion sans fil sur port USB – salle polyvalente
- A restituer  A détruire

La caution garantit le respect des locaux et du matériel (dégâts, état de propreté, etc....)

**NETTOYAGE**

Le locataire s'engage à effectuer le nettoyage nécessaire pour rendre la salle et les abords extérieurs dans son état initial.

Un état des lieux est effectué lors de la remise des clés et à la restitution de celles-ci.

**ASSURANCE**

Le locataire s'engage à être garanti en responsabilité civile, tant pour les dommages qu'il pourrait causer à des tiers, que pour ceux qu'il pourrait causer à la commune.

Il doit fournir obligatoirement une attestation d'assurance.

**REGLEMENT INTERIEUR**

Le locataire s'engage à respecter et appliquer le règlement de location annexé au contrat de location, signé et approuvé par les parties.

**ATTENTION**

La salle polyvalente est équipée d'un sonomètre, le voyant de témoin du niveau sonore est visible dans la salle.

En cas de dépassement de la limite de décibels, deux coupures de courant préventives ont lieu sur toutes les prises, à la 3<sup>ème</sup> alerte, le courant des prises est arrêté définitivement.

**Abaissement du niveau sonore dès 0h30**

Les signataires s'engagent à respecter et appliquer le contrat et le règlement de location.

Fait à Saint-Jean-de-Niost en deux exemplaires, le .....

La Commune

Le Locataire

**En cas d'urgence, contacter :**

**M. Alain BEL : 06 08 47 83 42**

**Mme Béatrice DALMAZ : 06 15 03 78 01**

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

- Le contrat et le règlement intérieur signés et approuvés
- Justificatif de domicile ou de siège social de l'association
- Attestation d'assurance « responsabilité civile » couvrant la période de location
- Chèque de location à l'ordre du Trésor Public
- Chèques de cautions à l'ordre du Trésor Public